

♪♪ダウンロードして出願するかたへ♪♪

■ダウンロードして印刷するもののほか、ご用意いただくもの

1 封筒（2種類）

※封筒に指定の色はございません（なお使用済の封筒はご遠慮願います）。

①出願用封筒（角2封筒など願書等が折り曲がらない大きさ）

※郵送する場合は、**簡易書留郵便**をご利用ください。

※出願用封筒（裏面）にダウンロードした**必要書類・チェック票**を貼り付け、
出願書類に不足がないか各自で最終確認してください。

②返信用封筒（定型封筒：長形3号）

出願用封筒に同封してください（受験番号を付番したのち受験票を送付するため）。

※受験者本人の**受取先住所・氏名**を必ず記載ください。

※**朱書き**で「**簡易書留**」と封筒表面に記載すること。

2 切手（簡易書留郵便代）

※返信用封筒（長形3号封筒：受験票送付用）に簡易書留の郵送代を貼り付けること。なお、切手代が不足していても、書留郵便で郵送します。不足の差額切手代は、受取人払いとなりますので、ご注意ください。

3 入試選考手数料（1万円）

※郵送にて出願するかたは、必ず1万円の普通為替を同封ください。

※学校に持参して出願する場合は、現金および郵便為替のいずれでも受付可能です。



川口市マスコット「きゅぼらん」

2ページ目の「出願書類について」
も必ず確認してね

■出願書類について

- 受験する試験の該当ページを拡大・縮小せずに（実際のサイズ、又は倍率100%にて）必要書類の印刷をお願いします。
- 入学願書の用紙は、A4判のはがき程度の厚紙（180g程度）で両面印刷してください。他の書類は、A4判の白紙（普通紙）で印刷してください。（推薦書、自己推薦書は両面印刷となります）
- 感熱紙や裏紙は使用しないでください。
- 出願書類は、鉛筆又は消せるボールペンでの記入は不可とします。

必要書類	入試区分	用紙（白色）	サイズ	印刷方法
推薦書	推薦	普通紙	A4	両面
入学願書	推薦・社会人・一般	厚紙（はがき程度）		
自己推薦書	社会人	普通紙		片面
受験票（※）	推薦・社会人・一般			
写真票（※）				

（※）…印刷したのち、キリトリを要す

◆受験票の取り扱いについて

- 1 受験票はA4判の白紙（普通紙）に拡大・縮小せず印刷してください。
- 2 A4判用紙に印刷（①）後、キリトリ線に沿って切りとり（②）、中央を折り曲げ両面を糊付けして（③）、受験票の完成（④）です。
- 3 その後、氏名、生年月日等を記入し、写真（※）を貼付け、他の出願書類と共に同封ください。
（※）受験票に貼り付ける写真は入学願書、写真票に使用した写真と同じものを使用ください

